



Assistenz der Geschäftsleitung 50% (m/w)



Perlen



Festanstellung



Vollzeit

Wer wir sind

Die Perlen Packaging ist eine international tätige Unternehmensgruppe im Bereich Folienherstellung und Folienbeschichtung. Unsere Prozesse, Anlagen, Produkte und das Umfeld sind auf die Bedürfnisse der Pharmaindustrie ausgerichtet. Unter der Marke Perlen Packaging werden unsere Produkte global vertrieben.

Am Standort Perlen suchen wir ab sofort für die Unterstützung unserer Administration

Assistenz der Geschäftsleitung 50% (w/m)

Ihre Aufgaben

- Ihre Aufgaben umfassen allgemeine Administrations- und Sekretariatsaufgaben für das Leitungsteam. Dazu gehören sämtliche Aufgaben im Zusammenhang von Sitzungen inkl. Protokolle, verfassen von Berichten und Präsentationen sowie die Organisation von internen Informationsveranstaltungen und Reisen.

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mehrere Jahre Berufserfahrung, das Beherrschen der englischen Sprache in Wort und Schrift sind Voraussetzung für diese Stelle. Portugiesisch von Vorteil.

Was wir bieten

- Die Perlen Packaging ist ein zuverlässiger Arbeitgeber, der Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz bietet.

Wir legen grossen Wert auf eine teamfähige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Organisationstalent, die über ein sicheres und gepflegtes Auftreten verfügt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und sind Sie flexibel? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-File unter Angabe Ihrer möglichen Einsatzzeiten an Peter Henz, bewerbung@perlenpackaging.com.