



Sachbearbeiter Empfang / Büroorganisation (m/w/d)



Müllheim



Feste Anstellung



Teilzeit/Vollzeit

Wer wir sind

Perlen Packaging ist ein dynamisches, innovatives und engagiertes Unternehmen, welches weltweit Folien für Blisterverpackungen entwickelt, produziert und beschichtet. Unsere Prozesse, Anlagen, Produkte und das Umfeld sind auf die Bedürfnisse der Pharmaindustrie ausgerichtet. Mit Standorten in der Schweiz, Deutschland, USA, China und Brasilien gehört Perlen Packaging zu den globalen Marktführern.

Ihre Aufgaben

- Repräsentanz der Perlen Packaging nach Innen und Außen
- Koordination und Bedienung der Telefonzentrale, sowie Empfang und Bewirtung von Besuchern
- Terminbuchungs- und Reisekostenmanagement, Verwaltung der Besprechungsräume
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Verwaltung der Büroverbrauchsmaterialien
- Unterstützung bei der Anfertigung von Auswertungen, Präsentationen und Protokollen
- Sonstige administrative oder organisatorische Aufgaben (z.B. Unterstützung verschiedener kaufmännischer Bereiche)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sie sind ein echtes Organisationstalent, Service- und Dienstleistungsorientierung stehen bei Ihnen ganz oben. Unsere Besucher werden von Ihnen herzlich empfangen und betreut.
- Mit Ihrer Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Auftreten finden Sie schnell Zugang zu Menschen – sowohl am Telefon als auch persönlich.
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Die gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel beherrschen Sie routiniert.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, ziel- und ergebnisorientiert.
- Sie bringen fließende Deutsch- und Grundkenntnisse in Englisch mit.

Was wir bieten

- Vergütung nach einem Haustarifvertrag mit der IG BCE
- Arbeitgeber-Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und Direktversicherungen
- 37,5-Stunden-Woche mit Gleitzeitkonto
- Sonderurlaub für verschiedene private Anlässe
- Urlaubs- und Weihnachtsgratifikation
- Hansefit, betriebliches Gesundheitsmanagement und eine betriebliche Krankenversicherung
- Kantine mit Essenzuschuss vom Arbeitgeber
- Firmenfeiern, Abteilungsausflüge und besondere Aufmerksamkeiten
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Sind Sie interessiert? Magdalena Dilger, HR-Manager, freut sich über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei an bewerbung.muellheim@perlenpackaging.com